

Factura Pequeño Contribuyente

GRETHEL ANA LUCÍA, GRANADOS GARCÍA

Nit Emisor: 83331468

GRETHEL ANA LUCIA GRANADOS GARCIA

7 CALLE 11-02 zona 2, Chiantla, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2932A35A-84CD-464D-82E7-3CD3010AB4DB

Serie: 2932A35A Número de DTE: 2228045389

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:40:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:40:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-68, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2932A35A, número de DTE 2228045389 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Grethel Ana Lucía Granados García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-68 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Grethel Ana Lucía Granados García
DPI: 2545 68300 1302

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722519858860

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:40:51
Emisor:	83331468
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GRETHEL ANA LUCIA GRANADOS GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2932A35A-84CD-464D-82E7-3CD3010AB4DB
Serie:	2932A35A
Número del DTE:	2228045389
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:40:5106:002932A35A84CD464D82E73CD3010AB4DB
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:44:00
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:44:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83331468
NOMBRE	GRETHEL ANA LUCÍA, GRANADOS GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-68
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Grethel Ana Lucía Granados García
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en dos coordinaciones para demostraciones de transformación de alimentos a madres de niños menores de cinco años, en la comunidad de El Rancho en el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una elaboración de receta nutritiva a base de productos locales como plantas nativas, en la comunidad de Exchimal.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en una capacitación a promotoras de dos CADER sobre la importancia del lavado correcto de manos, para ejecutar la metodología campesino a campesino en la comunidad de La Barranca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un huerto familiar de plantas nativas para su consumo en el hogar y asistencia técnica para la prevención de plagas.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el ingreso de datos personales y familiares en la base SNER para la integración de nuevas integrantes al CADER Las Gaviotas en el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER recopilando e ingresando datos de niños menores de quince años en las familias que integran el CADER La Barranca.	100%	Finalizado

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en una capacitación sobre la introducción a las cadenas de valor a mujeres emprendedoras del área rural en el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en una estrategia para la reducción de la malnutrición y fomento del consumo de alimentos saludables en el hogar como parte del seguimiento al plan municipal, dándoles prioridad a las familias del área rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la recopilación de datos y documentación para el registro de agricultores al seguro agrícola catastrófico para la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en una coordinación para el seguimiento a niño con Desnutrición Aguda, en coordinación con SESAN en la comunidad de Quilínovillo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Grethel Ana Lucía Granados García
DPI: 2545 68300 1302
Celular: 4648 0152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Goeheny
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Finalizado	100%	Apoyar en una capacitación sobre la nutrición a las cocineras de valor a mujeres emprendedoras del área rural en el mes de agosto	A) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación
Finalizado	100%	Apoyar en una estrategia para la reducción de la malnutrición y fomento del consumo de alimentos saludables en el hogar como parte del seguimiento al plan municipal, además de brindar a los líderes del área rural	
Finalizado	100%	Apoyar en la capacitación de líderes y docencia para el registro de agencias al sector agrícola catastroal para la agricultura familiar	B) Otras actividades que lo fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.
Finalizado	100%	Apoyar en una coordinación para el seguimiento a uno con Destacación Agua en la coordinación con SESAN en la comunidad de Quilichillo	

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (s) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma

Atentamente,

(f)

Gustaf Anselmo García
DPI- 5545 09300 1305
Celular 4848 0152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo asignado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-68
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Grethel Ana Lucía Granados García
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en dos coordinaciones para demostración de alimentos nutritivos a madres de niños con desnutrición aguda, en la comunidad de Xenaxicul y Pericó.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres elaboraciones de receta nutritiva a base de plantas nativas y hortalizas, en la comunidad de Tuixcox.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos elaboraciones de alimentos a base de productos locales como hortalizas, en la comunidad de La Barranca, en el mes de febrero a abril.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en dos capacitaciones a promotoras de dos CADER sobre la importancia del consumo de agua segura en el mes de mayo a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones a promotoras de cuatro CADER sobre la importancia de la separación de ambientes en el hogar, en la comunidad de El Limonar en el mes de enero a abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres huertos medicinales familiares para su consumo en el hogar y asistencia técnica para su cosecha.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el ingreso de datos personales y familiares en la base SNER como cumplimiento de pasos a seguir para ingreso de	100 %	Finalizado

	integrantes a tres CADER.		
	Apoyé en la actualización de la base SNER recopilando e ingresando datos de integrantes de CADER como fecha de nacimiento en la comunidad en el mes de marzo a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de datos personales y familiares en la base SNER para la integración de niños menores de quince años en el mes de abril a julio.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en tres capacitaciones sobre la comercialización local de proteína animal a mujeres emprendedoras del área rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos estrategias para aumentar el consumo de plantas nativas en el CADER Las Gaviotas y La Barranca como parte del seguimiento al plan municipal dándoles prioridad a las mujeres del área rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos barridos nutricionales para la captación de niños con desnutrición aguda como parte del seguimiento al plan municipal, dándoles prioridad a los niños del área rural.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en seis capacitaciones sobre elaboración de productos de limpieza en el hogar, artesanales a base de plantas medicinales como parte del proyecto "Resiliencia" en coordinación con el Programa Mundial de Alimentos en el mes de marzo a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos ferias interinstitucionales informativas para jóvenes, tratando temas como la prevención del consumo de drogas y alcohol, autoestima, prevención de la violencia contra la mujer y el ciberacoso.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro coordinaciones para seguimiento a niños con Desnutrición Aguda en coordinación con COMUSAN en las comunidades de Quilinnovillo, Camoja Pericón, La Barranca y Tuixcox.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el cambio de comportamiento en las personas integrantes de CADER del área rural en temas de hogar saludable mediante capacitaciones sobre la limpieza en el hogar, higiene personal, transformación de alimentos y la importancia del consumo de proteína animal y plantas nativas. También en temas de agricultura familiar facilitando el acceso a los alimentos saludables a través de huertos familiares de hortalizas y plantas nativas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Grethel Ana Lucía Granados García
DPI: 2545 68300 1302
Celular: 4648 0152


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

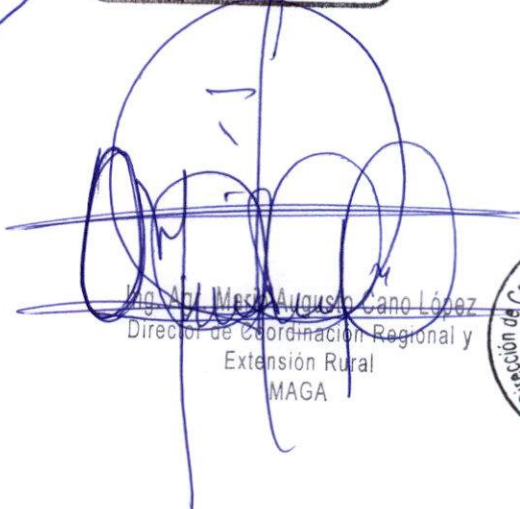

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward García
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Msc. Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

